

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 30.11.2022, klo 15:00 - 17:02

Paikka Finn-Medi 5, 1. krs Tammerkoski / hybridi

Käsitellyt asiat

§ 68 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 69 Pöytäkirjan tarkastajat

§ 70 Läsnäolo- ja puheoikeudet

§ 71 HR-ICT-valmistelun tilannekatsaus

§ 72 Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstöohjelman tilannekatsaus

§ 73 Pirkanmaan hyvinvointialueen rekrytoinnin yleiset periaatteet

§ 74 Tiedoksi merkittävät asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Ulla Kampman, puheenjohtaja
Anneli Taina, 1. varapuheenjohtaja
Lotta Hamari
Keijo Kaleva
Sami Kymäläinen
Niina Melkko
Klaus Myllymäki
Heidi Rytty
Timo Tuomisto
Aatu Korhonen
Jussi Kuortti

Muut saapuvilla olleet

Riitta Hermiö, Sihteeri, sihteeri
Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja
Anne Markkula, kehittämispäällikkö, poistui 16:07
Paula Vehkala, poistui 15:43
Sini Tenhovuori, HR-suunnittelija, poistui 16:08

Poissa

Antti Ivanoff
Anne Nyman

Allekirjoitukset

Ulla Kampman
Puheenjohtaja

Riitta Hermiö
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.12.2022

01.12.2022

Lotta Hamari
pöytäkirjantarkastaja

Sami Kymäläinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 3.12.2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

03.12.2022 - 03.12.2027

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista jaoston kokoukseen 30.11.2022 on toimitettu sähköisesti 25.11.2022. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 25.11.2022 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 25.11.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Pöytäkirjan tarkastajat

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimielin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Henkilöstöjaoston päätöksen 13.4.2022 (§ 8) mukaan tarkastetut pöytäkirjat valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kolmantena (3) päivänä kokouksesta hyvinvointialueen verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Lotta Hamari ja Antti Ivanoff. Varalla Keijo Kaleva ja Sami Kymäläinen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Lotta Hamari ja Sami Kymäläinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Henkilöstöjaosto päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden kehittämispäällikkö Paula Vehkalalle, kehittämispäällikkö Anne Markkulalle, HR-suunnittelija Sini Tenhovuorelle ja HR-palvelupäällikkö Teija Liimataiselle kokouksen ajaksi.

Ehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden kehittämispäällikkö Paula Vehkalalle, kehittämispäällikkö Anne Markkulalle, HR-suunnittelija Sini Tenhovuorelle ja HR-palvelupäällikkö Teija Liimataiselle kokouksen ajaksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehittämispäällikkö Paula Vehkalalle, kehittämispäällikkö Anne Markkulalle ja HR-suunnittelija Sini Tenhovuorelle kokouksen ajaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 71

HR-ICT-valmistelun tilannekatsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Vehkala

paula.vehkala@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueelle tulee käyttöön HR-järjestelmien kokonaisuus, mikä pohjautuu nykyisiin sairaanhoitopiirin järjestelmäratkaisuihin. Järjestelmäkokonaisuuden keskiössä on CGI:n toimittaman Prima palkanlaskennan järjestelmä ja siihen liittyvät keskeiset sähköisen ilmoittamisen välineet. CGI:n HR-järjestelmä kokonaisuuden lisäksi hyvinvointialueella käytetään Titania- ja Numeron-työvuorosuunnittelujärjestelmiä sekä matka- ja kululaskujen käsittelyssä Visman toimittamaa M2- järjestelmää.

Siirtyvän henkilöstön sähköiset tietojen siirrot, (konversiot) palkkaohjelmasta toiseen saataneen tehtyä marraskuun loppuun mennessä. Kertymätietoja kerätään vielä alkuvuonna 2023 sekä palvelussuhteiden palkkaan vaikuttavia historiatietoja siirretään vielä lisäkonversioilla helmikuussa 2023. Priman konversiolataukset on ajoitettu tehtäväksi neljässä eri vaiheessa.

Siirtojen jälkeinen muutoksenhallinnan aika on luovuttavasta organisaatiosta riippuen 2,5 - 6 kuukautta. Muutoksenhallintaa tehdään luovuttavissa organisaatioissa, jotka vastaavat myös tiedon oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta.

Integraatiot on priorisoitu palkanmaksun näkökulmasta ja nämä ovat suurimmaksi osaksi testausvaiheessa.

Henkilöstöjaoston kokouksessa käydään läpi tarkemmin HR-järjestelmien tilannetta.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Kuultiin § 71 aikana asiantuntijana kehittämispäällikkö Paula Vehkalaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöjaosto, § 66, 09.11.2022
Yhteistoimintaelin, § 66, 16.11.2022
Henkilöstöjaosto, § 72, 30.11.2022

§ 72

Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstöohjelman tilannekatsaus

615/2022

Henkilöstöjaosto, 09.11.2022, § 66

Valmistelijat / lisätiedot:
Anne Markkula
anne.markkula@pirha.fi
kehittämispäällikkö

Henkilöstöohjelma on yksi Pirkanmaan hyvinvointialueen tärkeimmistä toimintaohjelmista: se on hyvinvointialueen henkilöstöä koskeva strateginen ohjausasiakirja ja tukee hyvinvointialueen strategian toteutumista henkilöstön keinoin. Henkilöstöohjelma 2023-2025 perustuu hyvinvointialueen strategiaan ja siinä määriteltyihin strategisiin kärkiteemoihin, arvoihin ja palvelulupaukseen. Henkilöstöohjelma sisältää henkilöstöä koskevat keskeiset strategiset linjaukset, tavoitteet ja toimenpiteet.

Henkilöstöohjelma toimii strategisen henkilöstöjohtamisen ja henkilöstövoimavarajohtamisen ohjaavana työvälineenä – se tuottaa suuntaviivat henkilöstöjohtamiselle ja määrittelee perustan johtamisen ratkaisuille ja päätöksille. Henkilöstöohjelma ennakoi henkilöstöä koskettavia ilmiöitä sekä lainsäädännön, toimintaympäristön ja työelämän muutoksia. Henkilöstöohjelma luo ja vahvistaa tietoperustaista, asiakastarpeisiin pohjautuvaa yhdessä tekemisen toimintakulttuuria. Henkilöstöohjelma koskee jokaista hyvinvointialueella palvelussuhteessa olevaa työntekijää ammattiryhmästä, asemasta ja tehtävänimikkeestä riippumatta.

Hallintosäännön mukaan henkilöstöjaosto valmistelee henkilöstöohjelman aluehallitukselle, jonka on tarkoitus hyväksyä henkilöstöohjelma kokouksessaan 12.12.2022. Henkilöstöohjelman luonnosta käsitellään henkilöstöfoorumilla 9.11.2022, yhteistoimintaelimessä 16.11.2022 ja henkilöstöjaostossa 30.11.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto merkitsee tilannekatsauksen tiedokseen ja linjaa henkilöstöohjelman valmistelua.

Kokouskäsitely

Merkittiin, että kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Päivi Salosta § 66 käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistoimintaelin, 16.11.2022, § 66

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Markkula

anne.markkula@pirha.fi

kehittämispäällikkö

Henkilöstöohjelma on yksi Pirkanmaan hyvinvointialueen tärkeimmistä toimintaohjelmista: se on hyvinvointialueen henkilöstöä koskeva strateginen ohjausasiakirja ja tukee hyvinvointialueen strategian toteutumista henkilöstön keinoin. Henkilöstöohjelma 2023-2025 perustuu hyvinvointialueen strategiaan ja siinä määriteltyihin strategisiin kärkiteemoihin, arvoihin ja palvelulupaukseen. Henkilöstöohjelma sisältää henkilöstöä koskevat keskeiset strategiset linjaukset, tavoitteet ja toimenpiteet.

Henkilöstöohjelma toimii strategisen henkilöstöjohtamisen ja henkilöstövoimavarajohtamisen ohjaavana työvälineenä – se tuottaa suuntaviivat henkilöstöjohtamiselle ja määrittelee perustan johtamisen ratkaisuille ja päätöksille. Henkilöstöohjelma ennakoi henkilöstöä koskettavia ilmiöitä sekä lainsäädännön, toimintaympäristön ja työelämän muutoksia. Henkilöstöohjelma luo ja vahvistaa tietoperustaista, asiakastarpeisiin pohjautuvaa yhdessä tekemisen toimintakulttuuria. Henkilöstöohjelma koskee jokaista hyvinvointialueella palvelussuhteessa olevaa työntekijää ammattiryhmästä, asemasta ja tehtävänimikkeestä riippumatta.

Hallintosäännön mukaan henkilöstöjaosto valmistelee henkilöstöohjelman aluehallitukselle. Henkilöstöohjelman luonnosta käsiteltiin henkilöstöfoorumilla 9.11.2022, yhteistoimintaelimessä 16.11.2022 ja henkilöstöjaostossa 30.11.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Merkittiin, että kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Päivi Salosta § 66 käsittelyn aikana.

§66 käsittelyn keskustelun pohjalta Teija Liimatainen lupasi järjestää yhteistoiminnallisen keskustelutilaisuuden palvelutarvelähtöisestä työvuorosuunnittelusta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöjaosto, 30.11.2022, § 72

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Markkula
anne.markkula@pirha.fi
kehittämispäällikkö

Käydään läpi tilannekatsaus henkilöstöohjelman seurannan ja arvioinnin tueksi suunnitelluista mittareista.

HR-suunnittelija Sini Tenhovuori esittelee asiaa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kuultiin § 72 aikana asiantuntijana HR-suunnittelija Sini Tenhovuorta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöjaosto, § 65, 09.11.2022
Henkilöstöjaosto, § 73, 30.11.2022

§ 73

Pirkanmaan hyvinvointialueen rekrytoinnin yleiset periaatteet

619/2022

Henkilöstöjaosto, 09.11.2022, § 65

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Markkula, Heta Periviita

anne.markkula@pirha.fi, heta.periviita@pirha.fi

kehittämispäällikkö

Hallintosäännön mukaan henkilöstöjaoston hyväksyy rekrytoinnin yleiset periaatteet, jotka sisältyvät resurssienhallinnan käsikirjaan.

Pirkanmaan hyvinvointialueen tavoitteena on olla vetovoimainen, työntekijöistään huolta pitävä ja pitovoimainen työnantaja. Hyvinvointialue tarjoaa työntekijöilleen monipuoliset urakehitysmahdollisuudet ja mahdollisuuksia jatkuvaan osaamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen. Organisaation menestys perustuu kykyyn houkutella parhaita osaajia avoinna oleviin työtehtäviin. Hyvän työnantajakuvan ylläpitämiseksi tarvitaan jatkuvaa panostusta ja kehittämistä. Hyvä työnantajakuva rakentuu tai murenee jokaisessa asiakaskohtamisessa sekä oman henkilöstön arjen työssä ja vuorovaikutuksessa. Hyvä työnantajamaine syntyy hyvistä teoista ja johtamisesta arjen työssä, joka houkuttelee ja sitoo osaavia työntekijöitä.

Rekrytointimarkkinoinnilla sekä hyvinvointialueen rekrytointikäytännöillä on suuri merkitys siinä, millaiseksi työnhakijat kokevat ja näkevät hyvinvointialueen työnantajana. Työhön hakuprosessi, työssä aloittaminen ja työhön perehdyttäminen ovat kohtia, joissa työnantajan tulee onnistua. Rekrytointipalveluilla ja rekrytoivilla esihenkilöillä sekä koko uuden työntekijän vastaanottavalla työyhteisöllä on kaikilla merkittävä rooli hyvän työnantajakuvan rakentamisessa.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto hyväksyy rekrytoinnin yleiset periaatteet.

Kokouskäsitely

Asian esittelijä henkilöstöjohtaja Taina Niiranen muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi rekrytoinnin yleisten periaatteiden valmistelun tilannekatsauksen.

Merkittiin, että kuultiin HR-palvelupäällikkö Teija Liimataista § 65 käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Henkiöstöjaosto merkitsi tiedoksi rekrytoinnin yleisten periaatteiden valmistelun tilannekatsauksen.

Henkilöstöjaosto, 30.11.2022, § 73

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Markkula
anne.markkula@pirha.fi
kehittämispäällikkö

[Yhteistoimintaelimen kokous 2.11.2022](#)

[Henkilöstöjaoston kokous 2.11.2022](#)

Rekrytoinnin periaatteita on käsitelty monella eri tasolla. Hyvinvointialueen johtoryhmä on käsitellyt ja linjannut rekrytoinnin periaatteiden valmistelua kokouksessaan 15.11.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto hyväksyy rekrytoinnin yleiset periaatteet.

Kokouskäsitely

Sami Kymäläinen teki muutosesityksen: Rekrytoinnin periaatteet käsikirjan kohtaan 3.8 Kielitaitovaatimus edellä kuvatussa ulkomaisten hoitajien hankinnassa on seuraava: hoitajien on suoritettava kielitaitotesti, minkä on vastattava vaatimuksiltaan EVK:n asteikolla tasolla B2.1, yleisen kielitutkinnon taso 4 kielitaitotestiä. Tarkennukseksi: Hoitajat eivät suorita varsinaista yleistä B2.1 kielitutkintoa, vaan kielitaitotestin, minkä vaatimus vastaa ko. kielitutkinnon vaatimuksia. Testin rakenne ja vaihtelevuus täytyy varmistaa sen takaamiseksi, että todellinen kielitaito vastaa vaadittua. Klaus Myllymäki kannatti Sami Kymäläisen muutosesitystä.

Puheenjohtaja totesi, että ehdotusta oli kannatettu, joten siitä on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysjärjestysehdotuksen: Esittelijän esitys JAA ja Kymäläisen muutosehdotus Ei. Äänestysjärjestys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä esittelijän esitystä kannattivat Aatu Korhonen, Niina Melkko, Anneli Taina, Keijo Kaleva, Lotta Hamari, Heidi Rytky, Jussi Kuortti, Timo Tuomisto ja Ulla Kampman. Muutosehdotusta kannattivat Klaus Myllymäki ja Sami Kymäläinen. Puheenjohtaja totesi esittelijän esityksen tulleen hyväksytyksi äänin 9-2.

Äänestykset

Esittelijä Jaa
Muutosesitys Ei

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Jaa

Aatu Korhonen

Niina Melkko

Anneli Taina

Keijo Kaleva

Lotta Hamari

Heidi Rytky

Jussi Kuortti

Timo Tuomisto

Ulla Kampman

Ei

Klaus Myllymäki

Sami Kymäläinen

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Tiedoksi merkittäviä asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§68, §69, §70, §71, §72, §73, §74

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).